

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»
имени Героя Российской Федерации Дмитрия Леонидовича Рычкова**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ СОШ №10
(протокол №5 от 15.04.2026г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере дневного пребывания
на базе МАОУ СОШ №10**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания на базе МАОУ СОШ № 10.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Областным Законом «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» № 38-03 от 15.06.2011 г, Уставом МАОУ СОШ № 10.

1.3. Лагерь дневного пребывания создается на базе МАОУ СОШ № 10 в период летних школьных каникул.

1.4. Деятельность лагеря дневного пребывания регламентируется Уставом МАОУ СОШ № 10, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.5. Предметом деятельности лагеря дневного пребывания (далее Лагерь) является реализация программ дополнительного образования, организация и проведение мероприятий, направленных на отдых детей в каникулярное время.

2. Целями деятельности лагеря являются:

2.1. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

2.2. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом

совершенствовании, а также на занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. Организация работы

3.1. Лагерь создается на базе МАОУ СОШ № 10, на основании приказа руководителя ОУ.

3.2. Лагерь функционирует в период школьных каникул при условии получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в городе Алапаевск, Алапаевском, Артёмовском и Режевском районах и наличия акта приемки муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии.

3.3. Зачисление детей происходит на основании письменных заявлений родителей (законных представителей), либо в электронном виде через портал Госуслуг в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях».

3.4. В лагерь принимаются дети школьного возраста с 6 лет 6 месяцев до 17 лет, включительно.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся 1-11 классов, для обучающихся старшего возраста не более 30 человек.

3.6. Перечень документов, необходимых для получения путевки, а также перечень документов для получения льготной путевки утверждается Постановлением Администрации Режевского муниципального округа.

3.7. Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программы смены лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.8. В лагере дневного пребывания могут быть организованы объединения дополнительного образования, сформированные по возрастному (или разновозрастному) типу.

3.9. Двухразовое или трехразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения (возможно на договорной основе) в пределах средств, предусмотренных на проведение и организацию лагеря (основание: калькуляция стоимости путевки).

3.10. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья.

3.11. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.12. Информация о деятельности лагеря дневного пребывания размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 10.

4. Управление и кадры

4.1. Начальник лагеря утверждается образовательной организацией приказом руководителя.

4.2. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.4. Организация питания осуществляется на основе примерного 10 - дневного меню, за качество питания несет ответственность медицинский работник, заведующий производством, персонал пищеблока.

4.5. К трудовой деятельности в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих работников, а также прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

4.6. При реализации тематических программ привлекаются педагоги школы, в том числе не являющиеся воспитателями лагеря.

4.7. Коллектив педагогов определяет тематику и содержание программы деятельности, организацию управления и распорядок дня лагеря.

4.8. Обязанности, ответственность и права сотрудников лагеря определяются должностными инструкциями.

5. Функции учреждения

5.1. Организация полноценного питания (возможно на договорной основе).

5.2. Организация медицинского обслуживания на договорной основе.

5.3. Организация проведения спортивных мероприятий, пребывания на свежем воздухе, организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях в соответствии с Программой деятельности лагеря.

5.4. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.5. Иные функции, не противоречащие законодательству в сфере отдыха и оздоровления детей.

6. Порядок финансирования

6.1. Лагерь дневного пребывания финансируется за счет средств местного бюджета, бюджета субъекта РФ, средств родителей.

6.2. Зачисление и расходование средств происходит на основании Порядка расходования субсидий, предоставляемых из бюджета Свердловской области бюджету Режевского муниципального округа на организацию отдыха детей в каникулярное время, утвержденного Постановлением Администрации Режевского муниципального округа в соответствии с законодательством РФ, субъекта РФ.

6.3. Начальник лагеря, контролирует правильность и целесообразность расходования денежных средств и по окончании работы каждой смены подводит итоги финансовой деятельности в установленные сроки.

6.4. Для содержания лагеря дневного пребывания могут быть привлечены спонсорские средства, средства предприятий, благотворительные родительские взносы.

6.5. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет главный бухгалтер, за сохранность имущества и инвентаря учреждения - начальник лагеря, педагоги и обслуживающий персонал.

7. Ответственность

7.1. Руководитель и работники лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Руководитель и работники лагеря несут персональную ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.