

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»
имени Героя Российской Федерации Дмитрия Леонидовича Рычкова**

ПРИКАЗ

от 24.11.2025 г.

№ 300/01-11

г. Реж

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
по образовательным программам среднего общего образования
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору с сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 года №1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области»; приказом Управления образования Администрации Режевского городского округа «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Режевского городского округа в 2025-2026 учебном году» № 350/1/01-07 от 06.11.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) как условие допуска обучающихся 11-го класса к государственной итоговой аттестации 03 декабря 2025 г.

1. Для проведения итогового сочинения сформировать комиссии в следующем составе:

1.1. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения)

- Коробейникова Ирина Геннадьевна, зам. директора, высшее педагогическое образование;

- Рябышева Ольга Викторовна, секретарь учебной части, среднее профессиональное образование;
- Барченинова Валентина Владимировна, специалист по охране труда, высшее профессиональное образование;
- Найданова Анастасия Михайловна, социальный педагог, среднее профессиональное образование;
- Столярова Екатерина Сергеевна, педагог-психолог, высшее педагогическое образование;
- Минеев Константин Андреевич, советник директора по воспитанию, среднее профессиональное образование;
- Рямова Мария Павловна, педагог-организатор музейного дела;
- Ямбаев Павел Сергеевич, лаборант, среднее профессиональное образование.

1.2. Члены комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения:

- Буркова Елена Михайловна, учитель русского языка и литературы, высшее педагогическое образование, высшая квалификационная категория;
- Баранова Ярославна Анатольевна, учитель русского языка и литературы;
- Лепинских Наталья Николаевна, учитель русского языка и литературы, высшее педагогическое образование;
- Киселева Любовь Ивановна, учитель русского языка и литературы, высшее педагогическое образование.

- Председателем проверки назначить Буркову Елену Михайловну.

2. Назначить техническим специалистом Ямбаева Павла Сергеевича.

3. Комиссии по проверке ИС(И) проводить процедуру в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения, разработанными Рособрнадзором.

4. Ответственным за упаковку бланков после проверки назначить зам.директора по УВР Коробейникову Ирину Геннадьевну.

5. Назначить ответственных лиц:

5.1. Климцеву Алену Анатольевну, директора МАОУ СОШ № 10, ответственным за передачу бланков ИС(И) в РЦОИ, согласно графика сдачи итогового сочинения (изложения);

5.2. Коробейникову Ирину Геннадьевну, ответственным за:

- ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения;
- организацию проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями Методических рекомендаций и порядком проведения итогового сочинения;

- информирование обучающихся и их родителей о сроках, процедуре проведения итогового изложения, о времени и месте ознакомления с результатами;
- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, черновиками;
- подготовку инструкций для участников ИС(И) и членов комиссии по проведению итогового сочинения в аудитории перед началом проведения ИС(И).

В день проведения итогового сочинения:

- провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ИС(И) по порядку и процедуре проведения;
- обеспечить вход участников итогового сочинения в образовательное учреждение, начиная с 09.00 час. по местному времени;
- рассадку участников ИС(И) производить в соответствии с предварительной рассадкой – по 1-му человеку за рабочий стол, результат рассадки зафиксировать в форме ИС-05.

5.3 Членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) Рябышеву Ольгу Викторовну, Столярову Екатерину Сергеевну, Минеева Константина Андреевича, Рямову Марию Павловну назначить ответственными в аудитории за соблюдение порядка проведения ИС(И). Члены комиссии по проведению итогового сочинения обязаны:

- ознакомиться с Методическими рекомендациями и порядком проведения итогового сочинения;
 - начиная с 09.45 по местному времени, получить у директора МАОУ СОШ № 10 темы сочинений, распечатанные на каждого участника;
 - сделать запись на доске: время начала (исключая время, выделенное на подготовительные процедуры) и время окончания ИС(И);
 - проконтролировать наличие на столе у учащихся: ручки (гелевые или капиллярные с чернилами черного цвета), паспорт, орфографический словарь, инструкция для участника ИС(И), черновики;
 - провести инструктаж участников ИС(И) в два этапа:
 - до 10.00 – информировать о регламенте, требованиях, правах, работе с черновиками, сроках ознакомления с результатами сочинения;
 - не ранее 10.00 (с 10.00): ознакомить с темами, организовать помощь при заполнении бланков регистрации;
- проверить правильность заполнения регистрационных полей бланков
- сообщить участникам ИС(И) о скором завершении работы за 30 минут и за 5 минут до установленного времени окончания;

- по истечении времени написания ИС(И) собрать у участников бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики;
- поставить «Z» на листе после окончания записи;
- в бланках регистрации заполнить поле «Количество бланков записи»;
- заполнить отчетные формы;
- все материалы (бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки, черновики, отчетные формы) передать заместителю директора по УВР Коробейниковой Ирине Геннадьевне.

5.4. Ямбаева Павла Сергеевича, члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующего в организации проведения итогового сочинения (изложения) за обеспечение:

- информационной безопасности и конфиденциальности информации;
- тиражирования бланков ИС(И) в необходимом количестве;
- получение тем сочинений;
- ксерокопирование бланков ИС(И) перед проверкой работ экспертной комиссией;
- осуществление проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в соответствии с порядком, определенным ОИВ;
- за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.

5.6. Членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) Барченинову Валентину Владимировну, Найданову Анастасию Михайловну назначить дежурными (вне аудитории) и обеспечить:

- организованный вход участников в аудиторию проведения ИС(И);
- хранение личных вещей участников ИС(И), не предусмотренных для использования на ИС(И).

5.7. Пономарева Кирилла Максимовича, медицинского работника школы, назначить ответственной за медицинское обслуживание участников ИС (И).

5.8. Сметанину Ольгу Владимировну, охранника, назначить ответственным за обеспечение правопорядка.

6. Установить

6.1. сроки проверки ИС(И) членами комиссии: 03 - 05 декабря 2025 года;

6.2. сроки информирования участников ИС о результатах проверки 05 декабря 2025 г.

6.3. место ознакомления с результатами ИС(И) – МАОУ СОШ №10.

7. Разрешить присутствовать на процедуре итогового сочинения общественному наблюдателю Былевой Светлане Владимировне, Некрасовой Полине Александровне родителям обучающихся 10 класса.

8. Обеспечить кабинет русский язык -4, иностранный язык -2 орфографическими словарями учителю русского языка и литературы Бурковой Елене Михайловне.

9. Организовать явку учащихся 11 класса в день проведения итогового сочинения классному руководителю Коробейниковой И.Г.

10. Назначить ответственными за организацию дежурства во время перемен на 3-ом этаже Осипенок Елену Владимировну, зам.директора по ВР, Кононенко Ольгу Геннадьевну, зам.директора по УВР.

11. Скорректировать расписание уроков заместителю директора по УВР Коробейниковой Ирине Геннадьевне, Милевской Елене Петровне, диспетчеру по расписанию.















12. Бурковой Елене Михайловне, учителю русского языка и литературы, провести анализ результатов сочинений в срок до 10.12.2025года.

Директор школы



А.А. Климцева

С приказом ознакомлены:

 И.Г. Коробейникова
 К.А. Минеев
 А.М. Найданова
 В.В. Барченинова
 О.В. Рябышева
 Е.М. Буркова
 Я.А. Баранова
 Н.Н. Лепинских
 П.С. Ямбаев
 К.М. Пономарев
 О.В. Сметанина
 Е.В. Осипенок
 О.Г. Кононенко
 Е.П. Милевская
 Е.С. Столярова
 Л.И. Киселева
 М.П. Рямова