

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу директора МАОУ СОШ 10
№ 161/01-11 от 29.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Школьном медиацентре «Новый взгляд»
в МАОУ СОШ № 10**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее – Медиацентр) среди обучающихся и педагогов МАОУ СОШ № 10.
- 1.2. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.
- 1.3. Медиацентр – школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности МАОУ СОШ № 10, поддерживающее официальный сайт МАОУ СОШ № 10 и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.
- 1.4. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся, а также сотрудники МАОУ СОШ № 10, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.5. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.6. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.7. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.8. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МАОУ СОШ № 10 (далее - школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы.

2. Функции, цели и задачи Медиацентра МАОУ СОШ № 10:

- 2.1. Функции Медиацентра:

2.1.1. Образовательная – поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе

2.1.2. Информационная – представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.1.4. Просветительская – распространяет знания, умения, навыки в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся.

2.2. Цели Медиацентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства МБОУ «СОШ № 23».

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем.

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве.

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы.

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся;

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы.

2.3.3. Освещение новостей, событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы.

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.

2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования Медиацентра:

3.1. Медиацентр действует на основании настоящего Положения.

3.2. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного паблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеоновостей, а также педагоги школы, библиотекарь, администратор

школьного паблика и сайта.

3.4. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляется руководителем Медиацентра.

3.5. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.6. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.7. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы воспитательной работе.

4. Структура Медиацентра:

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих подразделениях:

4.1.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стенах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

4.1.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

4.1.3. Киностудия:

- осуществляет сбор материалов для записи анимации;
- создает короткометражные мультипликационные фильмы.

4.1.4. Радиостанция:

- занимается сбором материалов для радио выпусков;
- осуществляет передачу информации посредством записи подкастов.

4.2. Организационная структура Медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

4.3. Медиацентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

5. Права и обязанности членов Медиацентра

5.1. Члены Медиацентра имеют право:

5.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

- 5.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
 - 5.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
 - 5.1.4. Распространять контент в МАОУ СОШ № 10 и за ее пределами;
 - 5.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц МАОУ СОШ № 10 при выполнении своей деятельности;
 - 5.1.6. Иметь стенд на территории МБОУ «СОШ № 23» для размещения информации;
 - 5.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
 - 5.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.
- 5.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:
- 5.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.
 - 5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации.
 - 5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав МАОУ СОШ № 10.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором МАОУ СОШ № 10.
- 6.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.