

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
имени Героя Российской Федерации Дмитрия Леонидовича Рычкова

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 10
протокол от 05.11.2025 № 10



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 10
А.Климцева
подпись от 01.11.2025 № 283/01-11

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании многофункционального кроссплатформенного
сервиса обмена информацией «Цифровая платформа МАХ»
в МАОУ СОШ № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования многофункционального кроссплатформенного сервиса обмена информацией «Цифровая платформа МАХ» (далее – национальный мессенджер «МАХ») всеми участниками образовательных отношений в МАОУ СОШ № 10.

1.2. Положение об использовании национального мессенджера «МАХ» в МАОУ СОШ № 10 разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01.04.2025 № 41-ФЗ;
- Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р;
- Распоряжения Правительства РФ от 19.08.2025 № 2240-р «О внесении изменений в Перечень российских программ для электронных вычислительных машин, которые должны быть предварительно установлены на отдельные виды технически сложных товаров в 2025 году, утв. Распоряжением Правительства РФ от 25.07.2024 N 1972-р»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 № Р-210 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 22.02.2022 № 04-127 «О направлении методических рекомендаций»;
- Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт "а" пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

- Приказом Минцифры России от 15.07.2022 № 542/1 «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию её функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;
- Приказа Минцифры России № 542/1 от 15 июля 2022 года «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию её функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;
- Письмом Минпросвещения России № 04-643 от 26.08.2022 «О направлении информации».

1.2.1. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

1.2.2. Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения.

1.2.3. Пользователи – участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические и иные работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся), осуществляющие взаимодействие с помощью ИКОП «Сферум» и сервиса «МАХ».

1.2.4. Кроссплатформенный сервис, национальный мессенджер «МАХ» - российский информационно-коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.

1.1.1. Национальный мессенджер «МАХ» (сервис «МАХ») – российская цифровая платформа, содержащая возможность обмена электронными сообщениями между его Пользователями, при котором Пользователи самостоятельно определяют получателя (-ей) электронного (-ых) сообщения (-й), а также иные функциональные возможности, в том числе функции многофункционального сервиса обмена информацией при взаимодействии с соответствующей государственной информационной системой.

1.1.2. Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум») – российский информационно-коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и коммуникации пользователей в едином и защищенном электронном образовательном пространстве).

1.1.3. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их нахождения.

1.3. Использование ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ», осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной

деятельности, направлениям воспитательной работы согласно плану воспитательной работы, а также программам дополнительного образования детей, реализуемым в МАОУ СОШ № 10.

- 1.4. Использование ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ», является частью ЭИОС МАОУ СОШ № 10 и одним из видов информационных технологий реализации образовательных программ с использованием ДОТ.
- 1.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) от регистрации и использования ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ», для них остаются доступными альтернативные способы взаимодействия с представителями образовательной организации: дневник обучающегося в бумажном виде, очные встречи по предварительной договоренности, родительские собрания, электронная почта МАОУ СОШ № 10.

2. Организация работы участников образовательных отношений в сервисе «МАХ».

- 2.1. Администратор назначается руководителем МАОУ СОШ № 10 в соответствии с приказом. Действия администратора в сервисе «МАХ» в МАОУ СОШ № 10: координирует процессы по использованию платформы в образовательной организации, а именно:
 - 2.1.2. направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на сервисе «МАХ» с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона); проходит регистрацию на сервисе «МАХ» посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
 - 2.1.3. вносит, редактирует информацию об образовательной организации;
 - 2.1.4. создает структурный компонент – класс «Учительская»: с целью присоединения всех педагогических работников МАОУ СОШ № 10 на платформу сервиса «МАХ»;
 - 2.1.5. при необходимости создает структуру МАОУ СОШ № 10, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
 - 2.1.6. создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;
 - 2.1.7. назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников МАОУ СОШ № 10;
 - 2.1.8. при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным руководителем Образовательной организации

распределением классного руководства;

- 2.1.9. рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество Образовательной организации от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);
- 2.1.11. завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);
- 2.1.12. редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников МАОУ СОШ № 10;
- 2.1.13. аннулирует не востребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников МАОУ СОШ № 10;
- 2.1.14. ведет, размещает информацию, развивает системные каналы МАОУ СОШ № 10: Общешкольный канал, канал Сотрудники;
- 2.1.15. планирует, организывает трансляции, проводимые МАОУ СОШ № 10;
- 2.1.16. оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
- 2.1.17. осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- 2.1.18. доводит до сведения руководителя Образовательной организации статистические данные по использованию платформы в Образовательной организации (при наличии доступа).

2.2. Администрация МАОУ СОШ № 10 способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей сервиса «МАХ», а именно:

- 2.2.1. издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании многофункционального кроссплатформенного сервиса обмена информацией, национального мессенджера «МАХ» в образовательной организации»;
- 2.2.2. назначает администратора платформы из числа сотрудников МАОУ СОШ № 10;
- 2.2.3. присоединяется к МАОУ СОШ № 10 по ссылке-приглашению в созданный класс «Учительская» в пользовательской роли «учитель»;
- 2.2.4. подтверждает статус «учитель» (при необходимости);
- 2.2.5. обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах МАОУ СОШ № 10 – Общешкольный канал, канал «Сотрудники» – для эффективной организации управленческих процессов;
- 2.2.6. обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференц-связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле VK-

мессенджера:

- чат руководителя МАОУ СОШ № 10 с заместителями;
- чат руководителя МАОУ СОШ № 10 с педагогическими работниками;
- чат руководителя МАОУ СОШ № 10 с родительским активом;
- чат руководителя МАОУ СОШ № 10 с ученическим активом;
- иные чаты для решения управленческих задач.

2.2.7. осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.3. **Классный руководитель** координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в классе; для этого:

2.3.1. присоединяется к Образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

2.3.2. проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);

2.3.3. создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

2.3.4. чат с обучающимися своего класса;

2.3.5. чат с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.3.6. чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися класса;

2.3.7. иные чаты для решения образовательных задач;

2.3.8. поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. **Педагогический работник** (учитель-предметник, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

2.4.1. присоединяется к МАОУ СОШ № 10 по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

2.4.2. проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);

2.4.3. создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- 2.4.4. чат с обучающимися класса по учебному предмету;
- 2.4.5. иные чаты для решения образовательных задач;
- 2.4.6. поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением ДОТ.

2.5. **Обучающийся** для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- 2.5.1. присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат;
- 2.5.2. участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- 2.5.3. участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- 2.5.4. обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.6. **Родитель (законный представитель)** с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- 2.6.1. присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации МАОУ СОШ № 10);
- 2.6.2. участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса «МАХ»;
- 2.6.3. узнает, уточняет информацию, связанную с образовательной деятельностью МАОУ СОШ № 10.

3. Права участников образовательных отношений

- 3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля «МАХ», имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.
- 3.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.
- 3.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля «МАХ», имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.
- 3.4. Педагогические работники Образовательной организации имеют право

посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Порядок создания и администрирования группового чата

- 4.1. Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками МАОУ СОШ № 10 (далее – групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива МАОУ СОШ № 10 для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников образовательной организации и решения организационных вопросов).
- 4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник МАОУ СОШ № 10 является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.
- 4.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического сотрудника МАОУ СОШ № 10 в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате (Приложение №1).
- 4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.
- 4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора МАОУ СОШ № 10, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором МАОУ СОШ № 10, либо уполномоченным им должностным лицом.
- 4.6. Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.
- 4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.
- 4.8. В случае, если из МАОУ СОШ № 10 увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение является локальным актом МАОУ СОШ № 10, вводится в действие с момента его подписания и утверждения.
- 5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.
- 5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МАОУ СОШ № 10 и иными локальными нормативными актами.

Правила коммуникации в групповом чате в сервисе «МАХ»

1. Участники чата вправе:

- 1.1. Получать информацию, затрагивающую интересы обучающихся и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в
МАОУ СОШ № 10.
- 1.2. Размещать информацию о расписании занятий, режиме работы
МАОУ СОШ № 10.
- 1.3. Обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга обучающихся в
МАОУ СОШ № 10;
- 1.4. Делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- 1.5. Сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- 1.6. Сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в МАОУ СОШ № 10.

2. Участники чата обязаны:

- 2.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения;
- 2.2. Проявлять уважение, терпимость и сдержанность в общении ко всем участникам группового чата;
- 2.3. Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МАОУ СОШ № 10;
- 2.4. Воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участникам чата запрещается:

- 3.1. Без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 07:00 ч. и позднее 20:00 ч.;
- 3.2. «Засорять» чат пустыми сообщениями, рекламой, сленгом, смайликами, междометиями, эмодзи, картинки, поздравления, за исключением случаев, оговоренных с модераторами чатов.
- 3.3. Грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные обвинения, угрозы;
- 3.4. Использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- 3.5. Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а

также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.

- 3.6. Размещать в групповом чате информацию личного характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642744713762551194213577786349843698199248870634

Владелец Климцева Алена Анатольевна

Действителен с 29.09.2025 по 29.09.2026