

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10» имени Героя Российской
Федерации Дмитрия Леонидовича Рычкова**

ПРИКАЗ

04.03.2025г.

№ 60/01-11

г. Реж

О проведении самообследования по итогам 2024 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

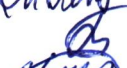
1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать рабочую группу в составе 7 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рабочей группе, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
 - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
 - подготовить проект отчета о результатах самообследования по правилам Инструкции по делопроизводству МАОУ СОШ № 10 и представить проект отчета на рассмотрение Педагогического совета в срок до 14.04.2025.
4. Педагогическому совету рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 16.04.2025.
5. Техническому специалисту Ямбаеву П.С. разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте МАОУ СОШ № 10 в срок до 18.04.2025.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Климцева

С приказом ознакомлены:

 О.Г. Кононенко
 И.Г. Коробейникова
 Н.В. Секерина
 А.М. Черепанова
 М.В. Рякова
 Т.С. Черноскутова
 П.С. Ямбаев

Состав рабочей группы по самообследованию за 2023 год

Руководитель рабочей группы: Директор Климцева А.А.

Члены рабочей группы: Заместитель директора по УВР Кононенко О.Г.;
Заместитель директора по УВР Коробейникова И.Г.;
Заместитель директора по ВР Секерина Н.В.;
Заместитель директора по АХЧ Черепанова А.М.;
Учитель - дефектолог, руководитель социально-психологической службы Рякова М.В.
заведующая библиотекой Черноскутова Т.С.;
технический специалист, ответственный за сайт Ямбаев П.С.

График проведения самообследования за 2024 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организации; • содержание и качество подготовки учащихся; • востребованность выпускников; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования	20.03.2025	Заместители директора по УВР, ВР и АХЧ
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	04.04.2025	
Подготовка отчета	11.04.2025	
Рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета	14.04.2024	Директор
Утверждение отчета директором	16.04.2024	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	18.04.2024	технический специалист

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061618

Владелец Климцева Алена Анатольевна

Действителен с 30.09.2024 по 30.09.2025