



Утверждаю  
директор MAOU СОШ №10  
А.А. Климцева

### План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.

#### **Пояснительная записка.**

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе.

#### **Общие цели ВШК:**

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

#### **Основными принципами внутришкольного контроля являются:**

- плановность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

#### **Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования и включает в себя следующие направления:**

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- удовлетворенность потребителей качеством образования;
- качество образовательной системы по уровням образования;
- система организации воспитания и социализации обучающихся;
- сформированность функциональной грамотности.

**Выделяются следующие формы контроля:**

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

**Эти формы инспектирования подразделяются на:**

- классно-обобщающий контроль. Данная форма контроля применяется в 1, 5 и 8 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и подготовка обучающихся 8-х классов к государственной итоговой аттестации.
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине необъективных результатов в ходе внешних оценочных процедур, достаточное количество неуспевающих учеников по результатам за четверть.
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи молодым специалистам, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

**Для подведения итогов контроля используются такие формы:**

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

**План внутришкольного контроля  
в 2024-2025 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы проведения контроля</b>	<b>Сроки проведения контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>
1.	Комплектование первых, десятых классов	Комплектования первых, десятых классов;	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР Секретарь
2.	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	фронтальный	Рейд по кабинетам	Август	Директор, зам. директора по АХЧ, замдиректора по УВР
3.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	фронтальный	Проверка знаний по охране труда	Август	Специалист по охране труда
4.	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году	Август	Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой

5.	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Август	Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой
6.	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП (анкетирование родителей)	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель психолого-педагогической службы
7.	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Форма в УО по распределению выпускников с приложением списка	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8.	Планирование работы методической службы школы	Изучение плана методической работы школы	Тематический	Проверка готовности методической службы школы, устранение недочетов	Сентябрь	Председатель методического совета

9.	<p>Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников</p>	<p>Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию в текущем учебном году.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников.</p> <p>Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель. директора по УВР</p>
10.	<p>Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах</p>	<p>Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования</p>	<p>Тематический</p>	<p>Анализ результатов стартовой диагностики отражен: - в справке по результатам проведения</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

				<p>стартовой диагностики в 1-х классах;  - в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;  - в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах.</p>		
11.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
12.	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка	Тематический	Справка по итогам проверки	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагоги доп.образования

	сфере образования	организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.				
13.	Состояние школьного сайта	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе;</li> <li>• информации о внедрении ФОП;</li> </ul> <p>информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного</p>	Тематический	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта	сентябрь	Технический специалист, заместитель директора по УВР, директор

		горячего питания				
14.	Состояние заполнения журналов по учебным предметам, внеурочной деятельности	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка электронного журнала	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР
15.	Уровень педагогической деятельности молодых специалистов и вновь, пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УВР и по ВР
16.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9,10,11 кл.	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнения режимных моментов;</li> <li>• Посещаемости учащимися кружковых занятий;</li> <li>• Качества ведения кружковых занятий;</li> <li>• Выявление практической направленности внеурочной деятельности;</li> <li>• организация работы</li> </ul>	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР
17.	Диагностический (тематический) контроль учащихся 9-х и 11 класса	Определение уровня обученности, готовность к ГИА	Диагностический	Диагностические контрольные работы в формате ОГЭ и ЕГЭ	По плану оценочных процедур на 1 полугодие	Заместитель директора по УВР
18.	Адаптация 5-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог



19.	Работа с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	Проведение школьного этапа ВСОШ	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР
20.	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог
21.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление классных журналов в электронном дневнике	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.</li> </ul> Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР
22.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
23.	Состояние работы кружков	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наполняемости групп</li> <li>• Посещаемости учащимися кружков;</li> <li>• Выполнения режимных моментов;</li> <li>• Качества самоподготовки учащихся</li> </ul>	Тематический	1. Посещение занятий в кружках 2. Проверка документации руководителей кружков	Ноябрь	Заместитель директора по ВР

24.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Инспектор по охране труда, заместитель директора по УВР
25.	Состояние преподавания учебных предметов.	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР
26.	Эффективность работы психолог-педагогической службы	Изучение: • Результативности деятельности службы; • Эффективности обучающих семинаров; • Индивидуальная работа с детьми ОВЗ;	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение занятий логопеда, педагога-психолога	Декабрь	Директор
27.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (графика оценочных процедур)	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
28.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР

29.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей. 4. Аналитическая справка в УО.	Январь	Заместитель директора по УВР
30.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по математике 11 класс;</li> <li>• Пробное тестирование по русскому языку 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР
31.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 4-х,8-х и 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной	Февраль	Заместитель директора по УВР

				работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников		
32.	Проведение ВПР в 4-х, 5-8 классах	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся по результатам внешних процедур	Тематический	Проведение диагностических работ	с 3 марта по 20 мая	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
33.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР
33.	Подготовка учащихся 9-х и 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>Пробное тестирование по русскому языку 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР
34.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР
35.	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проверка классных журналов;</li> <li>Результаты контрольных работ.</li> <li>Отчеты классных</li> </ol>	Май	Заместитель директора по УВР

				руководителей. 4. аналитическая справка в УО.		
36.	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов, аналитическая справка по итогам ГИА	май - июнь	Заместитель директора по УВР