

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №10
А.А.Климцева
« 30 » августа 2024г.

План работы социального педагога МАОУ СОШ №10

На 2024-2025 учебный год

Цель деятельности социального педагога: социальная адаптация личности несовершеннолетнего в обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).
2. Защита и охрана прав детей во взаимодействии с представителями различных социальных сфер.
3. Коррекционная работа с семьями группы риска, семьями с проблемными детьми.
4. Социально – педагогическая поддержка детей со специфическими нуждами (сирот, инвалидов, детей с ослабленным физическим или психологическим здоровьем и т. д.).
5. Методическая помощь педагогам, семье, отдельному ребенку.

Для реализации поставленных задач на 2023/2024 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция:

1. Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
2. Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей (законных представителей), педагогов, учащихся;
3. Учебные и практические занятия, тренинги, игры.

Защитно-охранная функция:

1. Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
2. Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
3. Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликтов.

Организационная функция:

1. Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;
2. Контакт с субъектами профилактики;
3. Организация досуга и отдыха детей через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
1.	Сверка списков обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, ТКДН и ЗП. Формирование банка данных.	сентябрь
2.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учёт.	В течение года
3.	Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на разных формах учёта, в дополнительном образовании	В течение года
4.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учёта. Организация работы по вовлечению учащихся в ДО.	Перед каникулами (в течение года)

5.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по запросам)	В течение года
6.	Заседание школьного Совета профилактики.	1 раз в четверть
7.	Выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе (выполнение ФЗ РФ «Об образовании»).	в течение учебного года
8.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОО в ПДН.	1 раз в месяц
9.	Проведение месячников, дней профилактики. Организация работы по правовому просвещению школьников.	В течение года
10.	Встречи с представителями субъектов профилактики.	1 раз в четверть и по необходимости
11.	Организация диагностической и коррекционной работы с обучающимися, состоящими на разных формах учета.	В течение года
12.	Предоставление информации по детям и семьям группы риска в «Возрождение»	1 раз в месяц
13.	Организация летнего трудоустройства обучающихся, состоящих на учете в ПДН и ТКДН и ЗП, ВШУ (с привлечением ЦЗН).	Март-июнь
14.	Участие в работе педагогического совета школы.	1 раз в триместр

Профилактическая работа с классами.

№ п/п	Содержание	Сроки
1	Проведение тематических классных часов (по плану работы школы).	1 раз в четверть
2	Организация встреч с инспекторами ПДН ОВД и ГИБДД.	1 раз в четверть и сентябрь, май (встреча с ГИБДД)
3	Работа по профориентации совместно с ЦЗН.	В течение учебного года
4	Индивидуальные и групповые беседы специалистов служб систем профилактики, медицинских работников.	В течение месячников, дней профилактики
5	Проведение Дня здоровья.	сентябрь
6	Вовлечение обучающихся в мероприятия ОО, проводимые во внеурочное время.	в течение года
7	Развитие детского самоуправления в школе, классах.	В течение года

**Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися,
состоящими на разных формах учета.**

№ п/п	Содержание	Сроки
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на обучающихся, состоящих на ВШУ, ПДН, ТКДН и ЗП.	Сентябрь-октябрь, в течение года.
2	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года
3	<p>Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:</p> <ul style="list-style-type: none"> -неадекватного поведения, -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. <p>Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся.</p>	В течение года
4	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль за посещением и подготовкой к учебным занятиям.	В течение года
5	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в мероприятия ОО, проводимые во внеурочное время.	В течение года
6	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха, обучающихся. Трудоустройство в летний период.	Март-июнь
7	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики и в случае необходимости на административных совещаниях ТКДН и ЗП.	В течение года (по плану работы Совета профилактики)

Профилактическая работа с родителями.

№ п/п	Содержание	Сроки
1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье.	В течение года
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Взаимоотношение в семье – отражение в ребенке».	В течение года на родительских собраниях
3	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120).	В течение учебного года
4	Психолого-педагогическое консультирование родителей -адаптация обучающихся к обучению в среднем звене школы; -статус ребенка в классном коллективе.	Сентябрь-октябрь В течение учебного года (по запросу)
5	Консультации по вопросам взаимоотношений в семье.	В течение учебного года (по запросам)
6	Индивидуальные семейные консультации.	В течение учебного года (по запросам, по мере необходимости).
7	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, деятельность Управляющего Совета школы.	В течение учебного года

Работа с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание	Сроки
1	2	3
1	Индивидуальное консультирование педагогов по проблемам обучения, взаимоотношений с учащимися.	В течение учебного года и по запросам
2	Учебно-просветительская работа (совместно с представителями субъектов профилактики).	В течение учебного года
3	Организация и проведение семинара «Сопровождение учащихся состоящих на внутришкольном учете».	октябрь

План индивидуальной работы с учащимися, состоящими на ВШУ, учете в ПДН, ТКДН и ЗП.

№п/п	Направление деятельности	Сроки
1	Выявление среди принятых в школу обучающихся детей из социально опасных семей и состоящих на учете в ПДН ОВД. Сверка списков.	Сентябрь-октябрь
2	Обследование жилищно-бытовых условий детей из социально-опасных семей, составление характеристик этих семей.	Октябрь (и по мере необходимости).
3	Привлечение различных структур для разрешения проблем семьи.	По необходимости- в течение учебного года.
4	Индивидуальные собеседования с обучающимися, семьями, одноклассниками, учителями-предметниками.	По необходимости
5	Посещение уроков с целью выявления и решения возникающих проблем (контроль за посещаемостью и успеваемостью).	По необходимости
6	Вовлечение в мероприятия ОО, проводимые во внеурочное время.	В течение учебного года
7	Направление на заседание Совета профилактики.	По необходимости.
9	Привлечение инспектора ПДН, комиссии ТКДН и ЗП к решению проблем.	При необходимости.
10	Направление материалов в ПДН, ТКДН и ЗП.	По необходимости
11	Вынесение возникшего вопроса на педсовете еженедельных совещаниях для принятия коллегиального решения.	По необходимости.

План работы с опекаемыми детьми.

№	Содержание работы	Сроки
1.	Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первого класса и вновь поступивших; уточнение списка детей, находящихся под опекой.	Сентябрь
2.	Посещение семей.	В течение года
3.	Отчет о проведенной работе по изучению положения детей в их семьях.	Октябрь, апрель
4.	Организация летнего отдыха и труда опекаемых и приёмных детей	Май, июнь
5.	Педагогические консультации для родителей-опекунов по вопросам воспитания.	По необходимости
6.	Работа с неблагополучными опекаемыми семьями.	В течение года
7.	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых учащихся.	В течение года
8.	Поддержание телефонной связи с родителями-опекунами.	Постоянно
9.	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, ПДН, ТКДН и ЗП, службы опеки)	По мере необходимости
10.	Индивидуальная работа с опекаемыми детьми.	постоянно
11.	Работа с классными руководителями, в чьих классах есть опекаемые дети.	постоянно
12.	Работа с муниципальными органами опеки.	В течение года
13.	Анализ успеваемости опекаемых.	По окончании триместров и года