

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»
имени Героя Российской Федерации Дмитрия Леонидовича Рычкова

ПРИКАЗ

26.02.2024г.

№ 69/01-11

г. Реж

О проведении самообследования по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

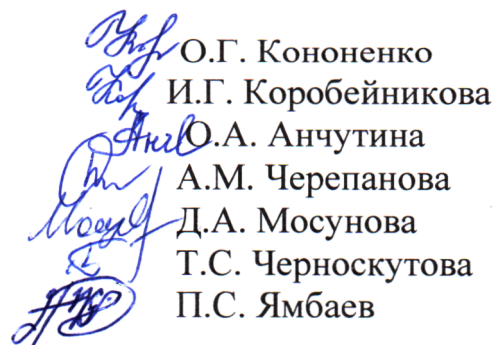
1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать рабочую группу в составе 7 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рабочей группе, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
 - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
 - подготовить проект отчета о результатах самообследования по правилам Инструкции по делопроизводству МАОУ СОШ № 10 и представить проект отчета на рассмотрение Педагогического совета в срок до 10.04.2024.
4. Педагогическому совету рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 17.04.2024.
5. Техническому специалисту Ямбаеву П.С. разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте МАОУ СОШ № 10 в срок до 19.04.2024.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Климцева

С приказом ознакомлены:



О.Г. Кононенко
И.Г. Коробейникова
О.А. Анчутина
А.М. Черепанова
Д.А. Мосунова
Т.С. Черноскутова
П.С. Ямбаев

Состав рабочей группы по самообследованию за 2023 год

Руководитель рабочей группы: Директор Климцева А.А.

Члены рабочей группы:

Заместитель директора по УВР Кононенко О.Г.;
Заместитель директора по УВР Коробейникова И.Г.;
Заместитель директора по ВР Анчутина О.А.;
Заместитель директора по АХЧ Черепанова А.М.;
тьютор, руководитель социально-психологической
службы Мосунова Д.А.
заведующая библиотекой Черноскутова Т.С.;
технический специалист, ответственный за сайт
Ямбаев П.С.

График проведения самообследования за 2023 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организации; • содержание и качество подготовки учащихся; • востребованность выпускников; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования 	18.03.2024	Заместители директора по УВР, ВР и АХЧ
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	03.04.2024	
Подготовка отчета	10.04.2024	
Рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета	17.04.2024	Директор
Утверждение отчета директором	17.04.2024	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	19.04.2024	технический специалист

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426832

Владелец Климцева Алена Анатольевна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024