

**Режевской городской округ**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №10»**  
**имени Героя Российской Федерации Дмитрия Леонидовича Рычкова**

ПРИНЯТО  
на Педсовете  
протокол № 01  
от « 09 » 01 2023г.



СОГЛАСОВАНО  
На Совете родителей  
Протокол №1 от 09.03.2023г.

СОГЛАСОВАНО  
На Совете обучающихся  
Протокол №1 от  
09.03.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**  
**Муниципального автономного общественного образовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №10»**  
**Имени Героя Российской Федерации Дмитрия Леонидовича Рычкова**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» имени Героя Российской Федерации Дмитрия Леонидовича Рычкова (далее – МАОУ СОШ №10).

1.2. Совет родителей – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся

1.4. Членство в Совете родителей является добровольным.

1.5. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.6. Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов, избираемых на классных родительских собраниях. Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.

1.7. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета родителей.**

### **Цели Совета:**

2.1.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся своих классных коллективов по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений МАОУ СОШ № 10.

2.1.2. Содействие администрации МАОУ СОШ № 10 в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов.

2.1.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.1.4. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

### **2.2. Задачи Совета:**

2.2.1. Координировать деятельность родительских комитетов классов;

2.2.2. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, направленную на формирование у них стабильных знаний о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

2.2.3. Привлекать родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, семейного технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

2.2.4. Оказывать содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;

2.2.5. Помогать классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания

детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

2.2.6. Сотрудничать с администрацией МАОУ СОШ № 10 в организации и проведении родительских собраний.

### **3. Компетенции Совета родителей.**

#### **Компетенция Совета родителей:**

- получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль за организацией горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации совета родителей;
- координирует работу совета родителей и его комиссий;
- ведет переписку совета;
- ведет заседания совета родителей.

### **4. Права Совета родителей.**

4.1. Совет родителей имеет право:

- обращаться совместно с администрацией МАОУ СОШ №10 в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя МАОУ СОШ №10, заместителей руководителя, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

4.2. Каждый член Совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Советом родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов состава;
- при несогласии с решением Совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Советом родителей.**

5.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) учащихся 1-11 классов МАОУ СОШ №10.

5.2. Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАОУ СОШ №10, представители общественных организаций, учреждений, родители.

5.4. Заседание Совета родителей МАОУ СОШ №10 ведет руководитель образовательной организации или его заместитель.

5.5. Заседание Совета родителей собирается не реже 1 раза в четверть.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует более половины членов совета.

5.7. Решения принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления учреждения.**

6.1. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом.

## **7. Ответственность Совета родителей.**

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Требования к проведению заседания Совета родителей.**

8.1. Руководитель МАОУ СОШ №10 (заместитель руководителя, классный руководитель) обязан всесторонне продумать и подготовить к заседанию всю необходимую информацию и документы.

8.2. Каждое заседание должно содержать свою программу.

## **9. Делопроизводство Совета родителей.**

9.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

9.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ОУ, приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

9.3. Протоколы Совета родителей подписываются директором (или заместителем директора МАОУ СОШ №10) и секретарем Совет родителей и хранятся у директора или заместителя директора по воспитательной работе.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426832

Владелец Климцева Алена Анатольевна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024