

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10» имени Героя Российской
Федерации Дмитрия Леонидовича Рычкова**

ПРИКАЗ

15.09.2022г.

№ 337/02-02

г. Реж

**О проведении всероссийских проверочных работ
в МАОУ СОШ № 10 осенью 2022 года**

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся обще образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году, Приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 06.09.2021г. №250-и «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021/2022 учебном году, Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2022г. № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 5-9 классах в период с 19 сентября 2022 по 24 октября 2022 года.
2. Утвердить график проведения ВПР, регламент проведения ВПР (Приложение №1).
3. Назначить:
 - 3.1. Ответственными лицами (школьными координаторами) за проведение Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) Коробейникову Ирину Геннадьевну, заместителя директора по УВР.
 - 3.2. Школьным координаторами проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО ([https:// spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/](https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/) раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://Spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение инструктивных материалов.
 - обеспечить выполнение всех пунктов инструкции проведения ВПР ;
 - представить график проведения ВПР -2022 об участии МАОУ СОШ №10 во Всероссийских проверочных работах до 5 сентября 2022 года в Управление

образования Администрации Режевского городского округа каб.4 (приложение 1).

- проводить ВПР на втором-четвертом уроке, в соответствии с порядком проведения ВПР;
- В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- по результатам проведения ВПР представить отчеты по параллелям не позднее 7 дней после получения результатов на электронную почту Мусальниковой А.Н.;
- обеспечить правильное хранение работ участников мероприятий графика, утверждённого настоящим приказом, в срок до 1 сентября 2023 года;
- организовать анализ результатов проведения ВПР на заседании методического совета и довести до родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Ответственному за сайт Сергееву И.А. разместить информацию об участии МАОУ СОШ №10 во Всероссийских проверочных работах на официальном сайте школы до 19 сентября 2022года.

3.4.Техническими специалистами назначить Ямбаева Павла Сергеевича, лаборанта кабинета информатики и физики, Сергеева Ивана Андреевича, инженера по информационным технологиям.

3.4.1.Техническим специалистам:

- обеспечить технологические для проведения ВПР;
- обеспечить взаимодействие с ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по обеспечению и проведению ВПР;
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО ([https:// Spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/](https://Spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/) раздел «Обмен данными», получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОУ - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена **в течение недели** после проведения ВПР.
- Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

3.5. Независимыми наблюдателями назначить Сарамбаеву Марию Юрьевну, Кочедыкову Наталью Юрьевну, Лахтину Екатерину Сергеевну (приложение 2).

3.6. Организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах назначить Арыкову О.В.

Зайцеву А.Р.

Кононенко О.Г.

Короткову Р.С.

Колганову С.И.

Медведеву С.В.

Милевскую Е.П.

Новикову Л.А.

Русакову А.А.

Черноскутову Т.С.

Бондарь И.В.

Анисимову Н.Ю.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- прописать на доске время начала и окончания работы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

3.7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Поняева Е.С.

Тодорив О.В.

Чикурову Н.В.

3.8. Милевской Е.П., диспетчеру за расписание, внести необходимые изменения в расписание занятий МАОУ СОШ №10 в дни проведения ВПР.

3.9. Сформировать экспертную комиссию по проверке заданий с развернутыми ответами:

- **Русский язык** – 5 класс – Русакова А.А., Лекомцева Н.Ю., Трапезникова А.С.
- **Математика** – 5 класс - Русакова А.А., Лекомцева Н.Ю., Трапезникова А.С.
- **Окружающий мир** - 5 класс – Колганова С.И., Стенина К.В., Россихина С.В.
- **История** - Коробейникова И.Г., Кононенко О.Г., Зайцева А.Р., Белявская Е.Ю.
- **Обществознание**- Коробейникова И.Г., Белявская Е.Ю., Кононенко О.Г., Зайцева А.Р.
- **Биология** - Климцева А.А., Белоусова М.Е.
- **Физика** – Комин О.В., Арыкова О.В.
- **Химия** – Климцева А.А.
- **География** - Корушина М.Б., Россихина С.В., Белоусова М.Е.
- **Математика** – Арыкова О.В., Милевская Е.П., Короткова Р.С.
- **Русский язык**–Киселёва Л.И., Буркова Е.М., Анисимова Н.Ю.
- **Английский язык** - Ветошкин Н.В., Морозова Е.М., Фотеева Н.В.

3.10. Организовать проверку ВПР с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.11. Всем лицам, задействованным в проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности.

3.12. Определить место работы экспертных комиссий - кабинет "Точка Роста 2".

4. Учителям-предметникам провести:

-содержательный и сопоставительный анализ результатов ВПР с целью определения проблем, влияющих на успешность освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- коррекцию индивидуальных дефицитов в освоении ФГОС общего образования.

5. Классным руководителям организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте проведения, сроках, продолжительности ВПР и результатах выполнения ВПР.

6. Результаты ВПР рассмотреть на совещании.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Климцева

График проведения ВПР осенью 2022г.

Вид оценочной процедуры	класс	предмет	сроки	время выполнения работы
ВПР	5а	русский язык ч.1	21.09.2022	45 минут
	5б			
	5в	русский язык ч.2	23.09.2022	45 минут
		математика	27.09.2022	45 минут
		окружающий мир	03.10.2022	45 минут
	6а	история	19.09.2022	60 минут
	6б	биология	23.09.2022	60 минут
	6в	математика	29.09.2022	60 минут
		русский язык	07.10.2022	60 минут
	7а	математика	22.09.2022	60 минут
	7б	1 предмет (на основе случайного выбора)	04.10.2022	45 минут
		2 предмет (на основе случайного выбора)	14.10.2022	45 минут
	8а	1 предмет (на основе случайного выбора)	26.09.2022	90 минут
	8б			
	8в	русский язык	06.10.2022	90 минут
		английский язык	10.10.2022	45 минут
		2 предмет (на основе случайного выбора)	13.10.2022	45 минут
	9а	русский язык	20.09.2022	90 минут
	9б	1 предмет (на основе случайного выбора)	28.09.2022	45 минут/90 минут
		1 предмет (на основе случайного выбора)	12.10.2022	45 минут/90 минут

Проведение ВПР с контролем объективности результатов**Протокол для независимых наблюдателей**

Название школы: _____

Дата проведения: _____

Класс и предмет: _____

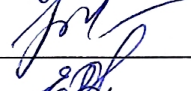
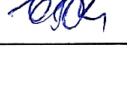
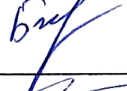
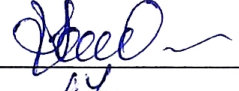
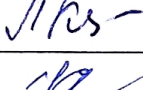
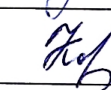
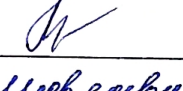
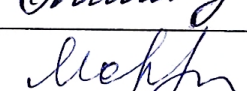
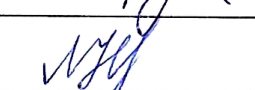
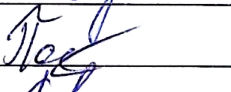
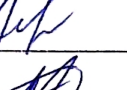
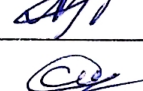
Количество участников: _____

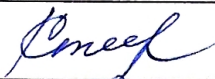
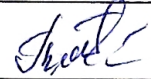
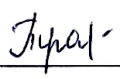
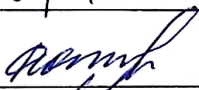
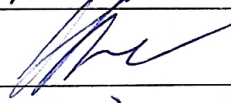
Общая информация о подготовке и проведении ВПР с контролем объективности	Да/Нет
Все учащиеся отключили телефоны и другие электронные устройства	
Организатор в аудитории отвечал на вопросы учащихся по содержанию работы	
Учащиеся соблюдали дисциплину	

Замечания (описать, если имеются)

(ФИО ответственного независимого наблюдателя)_____
(подпись)_____
(ФИО независимого наблюдателя в аудитории)_____
(подпись)

**Лист ознакомления с приказом
О проведении всероссийских проверочных работ
в МАОУ СОШ № 10 осенью 2022 года
№337/02-02 от 15.09.2022г.**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Анисимова Наталья Юрьевна	учитель	
2.	Арыкова Ольга Владимировна	учитель	
3.	Белоусова Мария Евгеньевна	учитель	
4.	Белявская Елена Юрьевна	учитель	
5.	Бондарь Иван Владимирович	педагог дополнительного образования	
6.	Буркова Елена Михайловна	учитель	
7.	Ветошкин Николай Владимирович	учитель	
8.	Зайцева Алевтина Ринатовна	заместитель директора по ВР	
9.	Киселева Любовь Ивановна	учитель	
10.	Колганова Светлана Ивановна	учитель	
11.	Комин Олег Валерьевич	учитель	
12.	Кононенко Ольга Геннадьевна	учитель	
13.	Коробейникова Ирина Геннадьевна	заместитель директора по УВР	
14.	Короткова Регина Сергеевна	учитель	
15.	Лекомцева Надежда Юрьевна	учитель	
16.	Медведева Светлана Владимировна	руководитель структурного подразделения	
17.	Милевская Елена Петровна	учитель	
18.	Морозова Елена Михайловна	учитель	
19.	Новикова Людмила Александровна	учитель	
20.	Поняев Егор Сергеевич	учитель	
21.	Россихина Светлана Викторовна	учитель	
22.	Русакова Анна Анатольевна	учитель	
23.	Сергеев Иван Андреевич	инженер по информационным технологиям	

24.	Стенина Ксения Валерьевна	учитель	
25.	Тодорив Ольга Васильевна	учитель	
26.	Трапезникова Анна Сергеевна	учитель	
27.	Фотеева Надежда Витальевна	учитель	
28.	Чикурова Нина Владимирона	учитель	
29.	Ямбаев Павел Сергеевич	лаборант	